

# STATUT

## Koordinační skupiny bezpečnosti potravin,

kterým se ruší statut Koordinační skupiny bezpečnosti potravin ze dne 3. 6. 2015 a nařizuje se tímto nový statut Koordinační skupiny bezpečnosti potravin.

### *Článek 1*

#### Preambule

Ministr zemědělství v souladu se „Strategií zajištění bezpečnosti (nezávadnosti) potravin v České republice“, schválenou usnesením vlády ČR č. 1320 ze dne 10. prosince 2001, zřídil *Koordinační skupinu bezpečnosti potravin* (dále jen „KS“).

### *Článek 2*

#### Postavení KS

1. Koordinační skupina je stálým poradním orgánem ministra zemědělství ČR v oblasti bezpečnosti potravin.
2. Za svou činnost je odpovědná ministru zemědělství.
3. Sídlem KS je Ministerstvo zemědělství, Praha 1, Těšnov 65/17.

### *Článek 3*

#### Působnost KS

1. Koordinační skupina řídí, koordinuje a kontroluje úkoly vyplývající z platné Strategie bezpečnosti potravin a výživy (dále jen „Strategie“) a další aktivity na úseku bezpečnosti potravin v souladu s příslušnými právními předpisy, uvedenými ve Strategii.
2. Koordinační skupina zejména:
  - a) zajišťuje koordinaci činností jednotlivých resortů v souladu se Strategií,
  - b) stanovuje priority v realizaci aktivit daných Strategií,
  - c) zajišťuje kontakty se členy jednotlivých organizačních složek Evropského úřadu pro bezpečnost potravin (European Food Safety Authority - dále jen „EFSA“),
  - d) koordinuje činnosti vědeckých výborů a informačních center v návaznosti na činnost EFSA,
  - e) aplikuje a prosazuje doporučení EFSA do podmínek ČR,
  - f) připravuje návrhy na doporučení a opatření v oblasti bezpečnosti potravin v případech vyplývajících z plnění Strategie,
  - g) koordinuje návaznou činnost v oblasti bezpečnosti potravin (legislativní, kontrolní, výzkumnou, monitorovací a informační),
  - h) zabezpečuje kontrolu plnění úkolů vyplývajících ze Strategie,
  - i) informuje ministra zemědělství o stavu řešení úkolů Strategie,
  - j) projednává návrhy informací pro EFSA,
  - k) na návrh předsedy KS schvaluje stálého člena Poradního sboru EFSA, jeho náhradníka a experty za poskytování vědeckých stanovisek v oblasti zdraví zvířat, výživy zvířat a zdraví rostlin.

#### **Článek 4** **Zasedání KS**

1. Zasedání KS – řádná nebo mimořádná – se konají podle potřeby v návaznosti na zasedání Poradního sboru EFSA.
2. Zasedání KS jsou neveřejná a mohou mít důvěrný charakter.
3. Způsob jednání a rozhodování KS stanoví jednací řád KS. Jednací řád KS a jeho případné změny schvaluje ministr zemědělství na návrh předsedy KS.

#### **Článek 5** **Složení KS**

1. KS je složena z předsedy, místopředsedy, tajemníka a dalších členů.
2. V KS jsou zastoupeny ústřední orgány státní správy, dozorové orgány, spotřebitelské a profesní organizace.
3. Ministr zemědělství jmenuje a odvolává členy KS - zástupce resortu zemědělství a zástupce ostatních organizací ČR. Zástupce spolupracujících ministerstev, Státního úřadu pro jadernou bezpečnost (dále jen „SÚJB“) a Generálního ředitelství cel (dále jen „GŘC“) do KS jmenují a odvolávají případní resortní ministři/ministryně, předsedkyně/předseda SÚJB a generální ředitel/ka GŘC.
4. Členství v KS končí dnem odvolání z funkce, resp. dnem ukončení pracovního (služebního) poměru.
5. Členství v KS je nezastupitelné, s výjimkou případů, uvedených v Článku 7, odst. 3.
6. V případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání KS, v případě neplnění úkolů vytyčených KS nebo v případě jiné nekázně, může být člen KS odvolán ministrem zemědělství po dohodě s tím, kdo tohoto člena KS jmenoval.

#### **Článek 6** **Předseda a místopředseda KS**

1. Předsedou KS je vrchní ředitel/ka Sekce potravinářství (z titulu funkce). Místopředsedou KS je ředitel/ka Odboru bezpečnosti potravin (z titulu funkce).
2. Předseda KS odpovídá za činnost KS ministrovi zemědělství.
3. Předseda KS svolává a řídí zasedání KS.
4. Předseda KS dále zejména:
  - a) řídí činnost KS v období mezi zasedáními KS,
  - b) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály KS,
  - c) předkládá členům KS k projednání plán práce KS a další materiály KS,
  - d) rozhoduje o tom, zda na zasedání KS budou pozváni hosté,
  - e) schvaluje případné odměny externistům za spolupráci s KS,

- f) jmenuje a odvolává stálého člena Poradního sboru EFSA, jeho náhradníka a experty za poskytování vědeckých stanovisek v oblasti zdraví zvířat, výživy zvířat a zdraví rostlin
5. Místopředseda KS zastupuje předsedu KS ve všech povinnostech vyplývajících ze statutu a jednacího řádu KS:
- a) po dobu nepřítomnosti předsedy KS (např. z důvodu zahraniční služební cesty, nemoci, apod.),
- b) v záležitostech, ve kterých jej předseda KS svým zastupováním trvale pověřil.

### ***Článek 7*** **Členové KS**

1. Členové KS jsou povinni účastnit se zasedání KS a řídit se statutem KS a jednacím řádem KS.
2. Členové KS mají právo předkládat prostřednictvím sekretariátu KS návrhy materiálů k projednání na zasedání KS a podílet se na realizaci příslušných závěrů a rozhodnutí KS.
3. Nemůže-li se člen KS ze závažných důvodů zasedání KS účastnit (např. zahraniční služební cesta, nemoc, apod.), je povinen tuto skutečnost včas sdělit předsedovi KS a po dohodě s ním
  - a) prostřednictvím sekretariátu KS zašle alespoň neformální písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu,
  - b) deleguje na zasedání KS svého zástupce – jiného zaměstnance téhož úřadu.
4. Deleguje-li člen KS na zasedání KS svého zástupce, je povinen pro něho vyhotovit písemné zmocnění, ve kterém bude výslovně uvedeno, že jeho zástupce
  - a) byl seznámen se statutem a jednacím řádem KS,
  - b) je či není oprávněn účastnit se hlasování k jednotlivým bodům programu.
5. Zástupce je povinen předložit zmocnění k zastupování nepřítomného člena KS nejpozději před zahájením zasedání KS.
6. Členové KS, jimž podle Článku 5, odst. 3 skončilo členství v KS, jsou povinni tuto skutečnost neprodleně sdělit předsedovi KS prostřednictvím sekretariátu KS.

### ***Článek 8*** **Externí spolupráce**

1. Koordinační skupina může požádat o spolupráci externí odborníky (dále jen „externisty“).
2. Spolupráce s externisty může být realizována jen na základě jednorázové objednávky služby, nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr.
3. Externisté se mohou na pozvání předsedy KS jako hosté účastnit projednání buď příslušného bodu nebo celého programu zasedání KS.



## **Článek 9**

### **Sekretariát KS**

1. Činnost KS zabezpečuje sekretariát KS. Funkci sekretariátu KS vykonává Odbor bezpečnosti potravin, který je organizační součástí Ministerstva zemědělství.
2. Sekretariát KS zejména:
  - a) vykonává administrativní a organizační práce, spojené s činností KS,
  - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost KS,
  - c) zajišťuje zpracování podkladů pro zasedání KS ve spolupráci s předsedou KS,
  - d) zabezpečuje pořizování zápisů ze zasedání KS a jejich distribuci členům KS,
  - e) spolupracuje s koordinátory pracovních skupin,
  - f) pravidelně aktualizuje informace o činnosti KS a jejich členech prostřednictvím odboru komunikace na webových stránkách Ministerstva zemědělství.
3. Za plnění úkolů sekretariátu KS odpovídá a činnost sekretariátu KS řídí tajemník KS.
4. Funkci tajemníka KS vykonává vedoucí Oddělení bezpečnosti potravin (z titulu funkce). Tajemník KS je povinen účastnit se zasedání KS a řídit se statutem KS a jednacím řádem KS.
5. Nemůže-li se tajemník KS ze závažných důvodů zasedání KS účastnit (např. zahraniční služební cesta, nemoc, apod.), je povinen tuto skutečnost včas sdělit předsedovi KS, a po dohodě s ním delegovat na zasedání KS svého zástupce.

## **Článek 10**

### **Náklady na činnost a odměny**

1. Náklady na činnost KS jsou hrazeny z rozpočtu Ministerstva zemědělství. Zasedání KS se konají v zařízeních Ministerstva zemědělství.
2. Členové KS nemají nárok na odměnu, své funkce v KS vykonávají v rámci pracovního (služebního) poměru.
3. Externistovi, který s KS spolupracuje, může být přiznána buď náhrada cestovních výdajů nebo odměna za vykonanou práci, kterou pro KS prokazatelně vykonal na základě jednorázové objednávky služby či dohody o práci konané mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti). Výši odměny schvaluje předseda KS.

## **Článek 11**

### **Pracovní skupiny**

1. Koordinační skupina může podle potřeby zřizovat pracovní skupiny (dále jen "PS") nebo expertní skupiny. PS se řídí metodikou práce.
2. Pracovní skupiny zřizuje a zrušuje předseda KS na doporučení KS. K práci v pracovní skupině mohou být přizváni i externí spolupracovníci. PS se schází na doporučení sekretariátu KS, nejméně dvakrát za rok.
3. Pracovní skupiny jsou řízeny jejím koordinátorem, nad PS dozoruje tajemník KS.

4. Pracovní skupiny se zabývají dílčími otázkami z oblasti bezpečnosti potravin, zejména připravují podklady pro zasedání KS v písemné i elektronické podobě, a to v termínu, určeném sekretariátem KS.

**Článek 12**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Statut KS a jeho případné změny schvaluje ministr zemědělství.
2. Statut je přístupný v elektronické podobě na webové stránce Ministerstva zemědělství a v jeho sídle. Na webové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění statutu.
3. Tento statut KS byl schválen dne 17. 1. 2023 v Praze.

  
**Ing. Zdeněk Nekula**  
ministr zemědělství

