

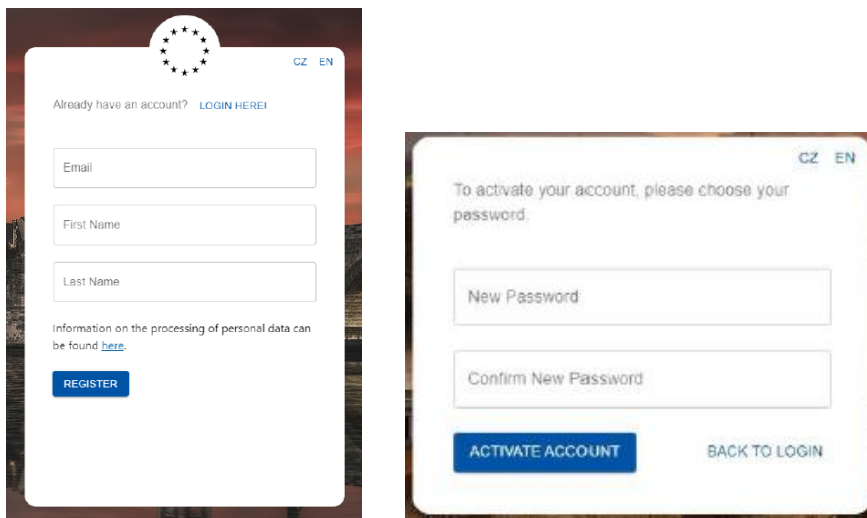
## AKREDITACE

Akreditace probíhá prostřednictvím portálu českého předsednictví - <https://accreditation.eu2022.cz/>.

Každý účastník obdrží do své emailové schránky zprávu s informacemi a linkem, který ho přesměruje na stránku akreditačního systému, kde bude vyzván k registraci.

Po vyplnění údajů (email, jméno a příjmení) a stisknutí tlačítka „register“ přijde dotyčným do emailové schránky verifikační zpráva s tlačítkem „verify account“, přes které potvrdí svou registraci.

Následně bude uživatel přesměrován a vyzván k zadání nového hesla a k jeho potvrzení. Pomocí tlačítka „activate account“ svoji registraci potvrdí.



The image contains two screenshots of the accreditation portal. The left screenshot shows the registration form with the following elements: a logo at the top, language options 'CZ EN', a link 'Already have an account? LOGIN HERE!', input fields for 'Email', 'First Name', and 'Last Name', a link for 'Information on the processing of personal data can be found here.', and a blue 'REGISTER' button. The right screenshot shows the password activation step with the following elements: language options 'CZ EN', the text 'To activate your account, please choose your password.', input fields for 'New Password' and 'Confirm New Password', and buttons for 'ACTIVATE ACCOUNT' and 'BACK TO LOGIN'.

Po aktivování účtu se uživatel dostane do samotného systému, kde v hlavním menu vidí 2 záložky. „My Overview“ a „Public Events“.

V „My Overview“ uživatel vidí samotnou pozvánku se základními informacemi, která mu byla zaslána včetně tlačítka „accept“, kterým svou pozvánku může potvrdit. V „Public Events“ dále vidí další eventy/události, které jsou veřejné a na které se také případně může registrovat.

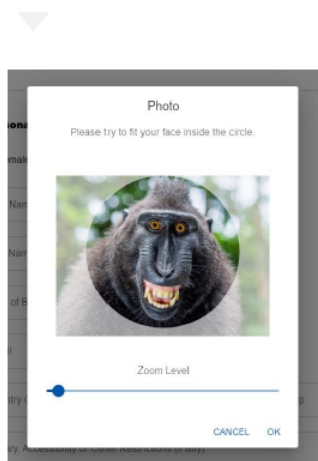
Po akceptaci pozvánky se uživateli zobrazí nová záložka „Add person“, přes kterou může přidávat jednotlivé členy delegace až do počtu, který je u dané delegaci povolen.

### **| Participants**

You have not yet added any participant accepting the invitation. You can add a participant by clicking the button below.

**ADD PERSON**

9. Nahrání fotky – fotky budou použity při tisku na následný badge, je důležité pomocí zoomu nastavit fotku tak, aby byl vidět celý obličej osoby v kolečku. Formáty JPG, PNG obrázky atd.



10 Dietary, Accessibility or Other Restrictions (if any)

**Address**

11 State  Street  No.

12 City  Zip

**Arrival Info to CZ**

13 Transport Type  Date and time

14 More information concerning transport

**Departure Info from CZ**

15 Transport Type  Date and time

16 More information concerning transport

10. Do této poznámky se vypisuje, zda má daná osoba nějaké omezení, ať už ve stravě, pohybu či jině.

## Accommodation

### Please pay close attention to this text

Please select the hotel where you will be staying during the event. Please note that selecting a hotel does not automatically mean booking it. Hotel reservations and payments are only processed to selected delegates. Please consult the PIN (Practical Information Note) or the description of the event in your accreditation system invitation for more details. In case you chose a different type of accommodation, please fill in this information into "other accommodation" field.

**Ubytování** – Zde si mohou účastníci zvolit ubytování během svého pobytu v ČR. Ubytování pro spíčky je rezervováno a hrazeno v Panorama Hotel Praha. Není tedy potřeba si předem nic rezervovat. Jen zde prosím uveďte, zda o námi zvolené ubytování máte zájem či nikoli.

## Cultural Event

Name

Networking dinner

Location

Prague Congress Centre

Date & Time

28.11.2022 17:30



**Doprovodný program** – Zde prosím uveďte, zda se doprovodného programu (večeře) zúčastníte.